

**CORSO IN APPRENDISTATO EDIZIONE ED-102624**  
**“Competenze di base e trasversali - I annualità”**  
**SEDE VIRTUALE OCCASIONALE IN VIA SAN SOTERO 32, ROMA**

**OBIETTIVI**

Il modulo è obbligatorio per la prima annualità e si articola sui quattro ambiti contenutistici che potranno essere approfonditi nelle successive attività formative.

**CONTENUTI**

Il modulo si articola nei seguenti contenuti:

- A) Sicurezza sul lavoro: aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro, principali fattori di rischio, misure di prevenzione e protezione.
- B) Disciplina del rapporto di lavoro: disciplina legislativa del contratto di apprendistato, diritti e i doveri dei lavoratori, elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro.
- C) Comunicazione e competenze relazionali: valutare le competenze e risorse personali in relazione al lavoro ed al ruolo professionale, comunicare efficacemente nel contesto di lavoro, analizzare e risolvere situazioni problematiche, definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa;
- D) Organizzazione ed economia: principi e modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa: ruoli e funzioni, principali elementi economici e commerciali dell'impresa: condizioni e fattori di redditività e contesto di riferimento di un'impresa, principi di qualità e soddisfazione del cliente.

**METODOLOGIE DIDATTICHE**

Formazione a distanza (FaD), test, simulazioni.

**DURATA**

40 ore

**CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19**

L'erogazione avverrà attraverso **formazione a distanza (FaD) in modalità sincrona (videoconferenza)**. Ai partecipanti verrà fornito il **collegamento web ed eventuali credenziali** per poter accedere da remoto alla classe virtuale, **oppure**, laddove l'accesso fosse **tramite invito**, verrà inviata agli allievi apposita **e-mail** agli indirizzi forniti dalle aziende o dai partecipanti stessi.

**CALENDARIO DELLE LEZIONI**

| Data calendario | Orario svolgimento sessione | N ore | Titolo Modulo                          | Docente |
|-----------------|-----------------------------|-------|--|---------|
| 22/09/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Comunicazione e competenze relazionali |         |
| 29/09/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Disciplina del rapporto di lavoro      |         |
| 06/10/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Comunicazione e competenze relazionali |         |
| 13/10/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Organizzazione ed economia             |         |
| 20/10/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Comunicazione e competenze relazionali |         |
| 27/10/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Sicurezza sul lavoro                   |         |
| 03/11/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Comunicazione e competenze relazionali |         |
| 10/11/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Disciplina del rapporto di lavoro      |         |
| 17/11/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Comunicazione e competenze relazionali |         |
| 24/11/20        | 14:00 - 18:00               | 4     | Test ed esercitazioni                  |         |