

**CORSO IN APPRENDISTATO EDIZIONE ED-102625**  
**“Comunicazione e competenze relazionali II annualità”**  
**SEDE VIRTUALE OCCASIONALE IN VIA SAN SOTERO 32, ROMA**

**OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di supportare l'ingresso lavorativo attraverso un lavoro sulle competenze relazionali, comunicative ed organizzative. Il corso è articolato in cinque micromoduli ognuno dei quali presenta i concetti principali e gli approcci diversi all'argomento illustrando la complessità dei fattori in gioco e fornendo gli elementi metodologici che guidano il partecipante all'acquisizione e allo sviluppo delle competenze.

**CONTENUTI**

Modulo 1: Autodiagnosticarsi e autovalutarsi. Questo modulo propone alcune indicazioni metodologiche che permettono al corsista di intraprendere un processo di autovalutazione personale e professionale, aiutandolo a realizzare un'analisi mirata delle proprie competenze, capacità e limiti. Modulo 2: Apprendere ad apprendere. Fornisce elementi metodologici per aiutare il corsista ad identificare le proprie strategie di apprendimento e le diverse opportunità che gli sono offerte. Lo aiuta inoltre ad individuare gli obiettivi e le strategie di apprendimento relative ad un possibile "futuro prossimo" e a sviluppare un progetto individuale. Modulo 3: Comunicare e cooperare. Il modulo fornisce elementi metodologici per aiutare il corsista a conoscere le regole del processo comunicativo, ad individuare le proprie modalità comunicative e i comportamenti che si adottano in relazione agli altri. Il modulo offre inoltre al corsista l'opportunità di individuare gli elementi che ostacolano la comunicazione, sviluppare la capacità di trasmettere un messaggio su canali diversificati (via orale, scritta), comprendere i fattori che regolano la comunicazione in ambito aziendale ed individuare i flussi comunicativi all'interno della propria azienda, nonché capire l'importanza della comunicazione nella propria attività lavorativa. Modulo 4: Diagnosticare e risolvere problemi. Questo modulo propone alcune indicazioni metodologiche volte ad individuare le modalità e le strategie che si utilizzano per diagnosticare una situazione e per risolvere un problema, ed anche per valutare l'appropriatezza e il risultato delle soluzioni individuate ed adottate. Modulo 5: Miglioramento continuo della qualità. Il quinto ed ultimo modulo fornisce elementi per sviluppare un percorso di miglioramento della qualità. In particolare, permette di valutare e sviluppare una metodologia volta al miglioramento della qualità e capire i meccanismi organizzativi attraverso i quali si può realizzare il miglioramento della qualità stessa.

**METODOLOGIE DIDATTICHE**

Formazione a distanza (FaD), test, simulazioni.

**DURATA**

40 ore

**CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19**

L'erogazione avverrà attraverso **formazione a distanza (FaD) in modalità sincrona (videoconferenza)**. Ai partecipanti verrà fornito il **collegamento web ed eventuali credenziali** per poter accedere da remoto alla classe virtuale, **oppure**, laddove l'accesso fosse **tramite invito**, verrà inviata agli allievi apposita **e-mail** agli indirizzi forniti dalle aziende o dai partecipanti stessi.

**CALENDARIO DELLE LEZIONI**

Data calendario	Orario svolgimento sessione	N ore	Titolo Modulo	Docente
23/09/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 1: Autodiagnosticarsi e autovalutarsi	
30/09/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 1: Autodiagnosticarsi e autovalutarsi	
07/10/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 2: Apprendere ad apprendere.	
14/10/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 2: Apprendere ad apprendere.	
21/10/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 3: Comunicare e cooperare.	
28/10/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 3: Comunicare e cooperare.	
04/11/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 4: Diagnosticare e risolvere problemi	
11/11/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 4: Diagnosticare e risolvere problemi	
18/11/20	14:00 - 18:00	4	Modulo 5: Miglioramento continuo della qualità.	
25/11/20	14:00 - 18:00	4	Test e esercitazioni	